**«Электронная» экспертиза**

**<https://ge74.ru/documents/infographics/>**

**Вся документация**, необходимая для **проведения государственной экспертизы** проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе для проведения экспертной оценки, для **проверки достоверности определения сметной стоимости** строительства, для **проведения негосударственной экспертизы**, **представляются в ОГАУ "Госэкспертиза Челябинской области"** **в электронной форме**, за исключением случаев, когда документация содержит сведения, составляющие **государственную тайну**.

Основания:

* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";
* Приказ Минстроя от 12 мая 2017 г. № 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

[Инструкция для Заявителя по работе в личном кабинете АИС "Экспертиза"](https://ge74.ru/documents/infographics/Instuction%202020_2.pdf).

[Дополнение к Инструкции - Новая вкладка для календарного года](https://ge74.ru/documents/infographics/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5.pdf).

[Памятка - основные сведения о заявителе и об уполномоченных лицах в анкете (2 шаг)](https://ge74.ru/documents/infographics/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F.pdf).

**Подготовка рабочего места**

Для входа в Личный кабинет АИС «Экспертиза» и работы в системе вам может понадобиться:

* Компьютер под управлением Windows, Linux, MacOS;
* Один из современных браузеров (Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер, Internet Explorer) с поддержкой сценариев JavaScript[;](https://ge74.ru/upload_file/Firefox_Setup_54.0.zip)
* [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (cadesplugin)](https://ge74.ru/upload_file/cadesplugin.7z).
* [Плагин КриптоПро interface](https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr) (для авторизации с помощью цифровой подписи);
* [CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in](https://ge74.ru/upload_file/cryptopro_extension_for_cades_browser_plug_in-1.1.1-an%2Bfx-windows.7z) для плагина КриптоПро (пример для Mozilla Firefox, при использовании иного браузера установить через браузер-маркет);
* КриптоПро CSP версии 4.0 и выше;
* Проверить работоспособность всех установленных плагинов можно по ссылке: [ПРОВЕРКА ПЛАГИНОВ](https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/simple.html);
* На компьютере должен быть установлен корневой сертификат удостоверяющего центра, выдавшего электронную подпись;
* В программе КРИПТО-ПРО / СЕРТИФИКАТЫ / папка Сертификаты - текущий пользователь / Личное / Реестр / Сертификаты - оставить только личные сертификаты электронной подписи, лишнее удалить или перенести в иную папку.

**Видео-инструкции по работе с АИС «Экспертиза»**

Смотреть видео-инструкцию: [Подготовка рабочего места АИС "Экспертиза"](https://www.youtube.com/watch?v=GYi218RVLJQ).

Смотреть видео-инструкцию: [Как заключить договор](https://youtube.com/watch?v=HnzFC07vhEg).

Смотреть видео-инструкцию: [Как продлить срок экспертизы](https://youtube.com/watch?v=MK8B31R_l_I).

Смотреть видео-инструкцию: [Как заключить дополнительное соглашение](https://youtube.com/watch?v=kVLriQoYLzc).

Смотреть видео-инструкцию: [Открытие заключения из криптоконтейнера](https://youtube.com/watch?v=041MQVLClBQ).

**Служба технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»**

Все вопросы, связанные с работой системы, необходимо адресовать в техническую поддержку **по эл. почте с указанием темы, номера заявления и кратким описанием проблемы (в т.ч. скриншот), контактыми данными (телефон, почта)**.

При невозможности подписать документы в системе Заявителю необходимо обратиться в свободной форме на эл. почту технической поддержки.

Сотрудники технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» осуществляют «удаленное» подключение для настройки системы по предварительной записи. Заявку отправлять в свободной форме на эл. почту технической поддержки.

Для удаленного подключения специалистов учреждения необходимо скачать программу удаленного доступа 12 версии: [TV12](https://ge74.ru/documents/infographics/TeamViewerQS.rar).

**Эл. почта технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»:**[**help@ge74.ru**](https://ge74.ru/documents/infographics/help%40ge74.ru)**.**

**О форматах электронных документов**

**Обязательно:**

Электронные документы на государственную экспертизу представляются в следующих форматах:

1. **doc, docx, odt** - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "3");
2. **pdf** - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "3"), а также документов с графическим содержанием;
3. **xls, xlsx, ods** - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Электронные документы, представляемые в форматах, описанных выше, должны:

* **формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе**;
* состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
* обеспечивать **возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста** (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* **содержать оглавление** (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) **и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
* формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также **"подраздел ПД N"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;
* **не превышать предельного размера в 80 Мб** (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

**Дополнительно:**

* Наименование электронного документа должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.
* Представляемые на экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
* Рекомендуется загружать в систему «Экспертиза» объединенные файлы в соответствующие разделы, т.е. не разбивать файлы на отдельные страницы, в том числе файл должен содержать Титульный лист, содержание, текстовую часть и графическую часть (по возможности). Допускается загрузка графической части в отдельном файле.
* Допустимые символы в имени файла: -, /.
* При загрузке файлов необходимо уделить особое внимание ориентации страниц - она должна быть идентична для всех страниц и читаться сверху вниз.
* С 26.09.2017 представление документов в форматах rtf, dwg, dwx, jpeg, не допускается.
* С 26.09.2017 не допускается представление документации путем сканирования бумажной версии проектной документации (результатов инженерных изысканий), представление скан-копий допускается исключительно для исходно-разрешительной документации, а также при оформлении информационно-удостоверяющего листа.

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

**Об электронной подписи**

Информацию вы можете прочитать из новости на сайте: [Электронная подпись](https://ge74.ru/press_center/news/ob_elektronnoy_podpisi/).

Список аккредитованных удостоверяющих центров можно посмотреть на сайте Минкомсвязи России: [Реестр центров](http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/).

Обращаем Ваше внимание, что некоторые сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи содержат ограничения и могут применяться в определенном перечне информационных систем, рекомендуется уточнять данные ограничения в Удостоверяющем центре.

**Об информационно-удостоверяющем листе**

В случае невозможности обеспечения электронной подписью лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа, также может включаться контрольная сумма.

В приложении «В» к ГОСТу 2.051-2013 приведена рекомендуемая форма информационно-удостоверяющего листа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями, описанными выше, и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Образец информационно-удостоверяющего листа (далее ИУЛ) при загрузки файла производственного объекта:

Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Обозначение документа | Наименование документа | Версия |
| 5 | 2208-2017–КР2 | Раздел 4. Конструктивные и объёмно-планировочные решения. Книга 2.  Архитектурно-строительные решения. Текстовая часть | 2 |
| Примечание | Имя файла**Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf** | Дата изменения файла01/01/2018 |
|   |   |   |
| Разраб. | Петров А.А. | Подпись | Дата подписи |
| Н.контр. | Сергеев А.А. | Подпись | Дата подписи |
| ГИП | Иванов И.И. | Подпись | Дата подписи |
|   |   |   |   |
| Информационно-удостоверяющий лист | ШИФР-УЛ | Лист | Листов |
| 1 | 1 |

ИУЛ выпускается в отношении каждого отдельного документа, раздела (тома, книги) проектной документации, представляемого в форме электронного документа (т.е. отдельного файла).

В ИУЛ должны быть указаны дата и время последнего изменения соответствующего документа. Также ИУЛ должен содержать фамилии и подписи всех лиц, участвовавших в разработке, проверке, согласовании и утверждении соответствующего документа.

В случае внесения изменения в документацию ИУЛ должен быть снова отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

**О доверенности**

В случае, если документация предоставляется в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» в электронной форме уполномоченным лицом, то на это уполномоченное лицо должна также предоставляться доверенность.

Если Руководитель организации-заявителя имеет цифровую подпись, то доверенность на уполномоченное лицо подписывается данной электронно-цифровой подписью.

В противном случае данная доверенность составляется в бумажной форме, сканируется в цвете и заверяется электронно-цифровой подписью нотариуса, после чего доверенность предоставляется в электронном виде в Госэкспертизу Челябинской области.

[Образец доверенности с правом подписи договора и проектной документации (полная) (№1)](https://ge74.ru/documents/documents_for_examination/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%20%E2%84%961.docx).

[Образец доверенности с правом подписи только проектной документации (№2)](https://ge74.ru/documents/documents_for_examination/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%20%E2%84%962.docx).

[Образец доверенности без права подписи (№3)](https://ge74.ru/documents/documents_for_examination/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%20%E2%84%963.docx).

**Заказать госэкспертизу в электронном виде в Челябинске**

Чтобы уточнить информацию по экспертизе в электронной форме, позвоните по телефонам указанным в разделе контакты на официальном сайте ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Наши специалисты проведут для вас полную консультацию, расскажут об этапах и условиях проведения электронной госэкспертизы, подробно разъяснять как формируется стоимость, какие требования предъявляются к подготовке электронной документации и ответят на все ваши вопросы.

**Смотрите также:** [шаблоны документов](https://ge74.ru/documents/documents_for_examination/)